

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2345-20 25
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAYOSCA
Nombre del prestador del servicio	INES YASMINE CARVAJAL VARONA
Cedula	34.549.492
Valor del contrato:	\$ 16.335.000
Fecha inicio	11/JUL/2025
Fecha finalización	30/SEP/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	1074380102
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1650722416
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	24/JUL/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO-2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>() Vencida</p> <p>(X) Anticipada</p> <p>() Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Dirigir el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del proyecto desde el rol jurídico, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Cali Incluyente, estructurando e implementando las acciones,	1. Brindé apoyo en los procesos de revisión y actualización de la Guía Metodológica del Programa Cali Incluyente y de la Guía de Actividad Física y Recreación Adaptada

estrategias y proyecciones propias del programa acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo, y demás actividades del proyecto.	
2. Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.	2. Apoyé en la elaboración del informe semestral de eventos, metas y número de beneficiarios impactados de enero a junio del 2025.
3. Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.	3. Asistí a la convocatoria realiza por el COMITÉ DISCAPACIDAD MUNICIPIO DE CALI.
4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.	4. Apoyé la revisión, verificación y publicación de la parrilla
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Participé en la capacitación del Sistema de Gestión y Calidad, también participé en la capacitación virtual de SIDER.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1pa6EF9xHL6EGrZtkeMhuss8lfHbjnJa8?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Ines Yasmine Carrvajal</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025